

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Рубцовска  
Алтайского края  
от 02.06.2022 № 1568

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 15»**

г. Рубцовск  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15» (далее – Учреждение) является муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Рубцовска Алтайского края в сфере образования.

Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15».

Тип Учреждения – бюджетное Учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 658210, Алтайский край, город Рубцовск, ул. Пролетарская, 284а;

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение входит в систему образования города Рубцовска. Координацию деятельности Учреждения осуществляет учреждение, наделенное управленческими функциями над образовательными учреждениями города Рубцовска – МКУ «Управление образования» города Рубцовска (далее – Управление).

1.7. Отношения между Учреждением и Управлением определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и призывников.

1.12. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.13. Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

## **2. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права Российской Федерации на получение гражданам Российской Федерации общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного образования путем реализации соответствующих основных образовательных программ, создание условий для реализации права на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

2.3. Достижение цели определяется решением ряда задач:

- 1) реализация в ходе образовательного процесса федеральных государственных стандартов нового поколения,
- 2) формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, его адаптации к жизни в обществе;
- 3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 4) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 5) формирование здорового образа жизни.

2.4. Видами деятельности Учреждения являются:

- 1) образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования;

2) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной направленности.

3) организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей по адаптированным общеобразовательным программам.

4) организация летнего отдыха учащихся в каникулярное время.

2.5. Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую, творческую, экспериментальную, инновационную деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.6. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

1) формирование культуры личности учащихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов;

2) адаптация учащихся к жизни в обществе и создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

4) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) охрана жизни учащихся во время образовательного процесса.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Управлением в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.12. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Учреждением самостоятельно.

1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2) стоимость платных образовательных услуг экономически обосновывается, согласуется с Управлением и утверждается постановлением Учредителя.

3) доход от платных образовательных услуг направляется на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), развитие и совершенствование Учреждения.

2.13. Учреждение может осуществлять следующие платные образовательные услуги:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ, за исключением дополнительных общеразвивающих программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.15. Учреждение может вести следующую приносящую доход деятельность:

1) проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;

2) организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов ярмарок, выставок, культурно–массовых и иных мероприятий с педагогами и обучающимися других учебных заведений;

3) разработка, тиражирование, реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов и средств;

4) с разрешения Учредителя сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;

5) оказание методических, консультативных услуг.

2.16. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Общеобразовательные программы (в том числе дополнительные общеразвивающие программы) разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение.

3.5. Основные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, т.е. с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основных образовательных программ осуществляется на основании договора Учреждения с указанными организациями.

3.6. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается на основании договора безвозмездного оказания медицинских услуг обучающимся Учреждения.

3.8. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска) осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Учредителем.

3.9. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

3.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых основных образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.12. Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.13. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на достижение учащимися начального общего и основного общего образования.

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования требования к результатам, структуре и условиям освоения основной образовательной программы начального общего образования должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при получении начального общего образования, самоценность начального общего образования как фундамента всего последующего образования.

3.15. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.16. Содержание начального общего, основного общего образования в Учреждении определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего образования.

3.17. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.18. Основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.19. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно – педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебный план образовательной программы и расписание занятий составляется в соответствии с санитарными правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.20. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в Учреждении основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.21. Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

3.22. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.23. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися Учреждения, так и в отдельных классах, группах.

3.24. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

3.25. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.26. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законодательством.

3.27. Организация приема на обучение по основным образовательным программам производится в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.



1) правила приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2) в приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

3) получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4) Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

#### **4. Правовой статус участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Основные права, обязанности и ответственность учащихся Учреждения. Учащиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

б) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

10) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и иной деятельности;

15) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;

16) зачет учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

17) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными

актами Учреждения. Учащиеся Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными федеральным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании.

1) указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно в порядке, установленном законодательством об образовании.

2) при прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Учреждения.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ, подтверждающий получение основного общего образования

4.12. Учащиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.13. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам в здании и на территории Учреждения;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) пользоваться сотовыми телефонами на занятиях.

4.14. Ответственность учащихся:

1) за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) по решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.14.1) настоящего Устава допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3) обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4) порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.15. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

8) право на бесплатное пользование методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное грубое нарушение Устава Учреждения в течение года;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учреждения или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.20. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции занимающие должности, указанные в пункте 4.19. настоящего Устава, имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 2) быть избранными в коллегиальные органы управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

3) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4) льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными, локальными и нормативными актами.

5) иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.19. настоящего Устава, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.21. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

1) добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

2) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

5) выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;

6) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения;

8) своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

9) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.



4.22. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за:

- 1) сохранность жизни и здоровья обучающихся;
- 2) нарушения трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3) нарушение настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;
- 4) причинение материального ущерба Учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5) правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- б) иная ответственность, установленная законодательством Российской Федерации.

4.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (включая дату предоставления и регистрационный номер лицензии), со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

8) обеспечить ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

9) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности учреждения**

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих

законодательству Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Управлению, Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением и Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в

архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети "Интернет";

22) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и настоящим Уставом:

1) создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Управлением и Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах;

3) заключать муниципальные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

б) с разрешения органов местного самоуправления сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;

7) устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

8) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Управлением и Учредителем муниципальное задание;

2) осуществлять деятельность в соответствии с целями предусмотренными Уставом;

3) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

4) вести статистическую отчетность;

5) отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед Управлением и Учредителем;

б) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать охрану здоровья обучающихся Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

8) обеспечивать расписание занятий в Учреждении и предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

9) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

10) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

11) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Иные права и обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) бюджетные и внебюджетные средства;  
2) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

3) средства, полученные от родителей (законных представителей), в том числе за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

4) средства благотворителей, целевые взносы физических и юридических лиц;

5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения, Учредитель закрепляет за ним на праве оперативного управления недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, Уставом Учреждения, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.5. Учреждение не вправе передавать в аренду имущество без согласия Учредителя.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также

недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:

1) движимое имущество учитываемое на балансовых счетах учреждения независимо от стоимости, которое отнесено к основным фондам под кодовым обозначением 310, 320, 330 (за исключением 330.13.92.2-330.23.44.12, 330.25.91.11-330.25.92.12, 330.31.01.1-330.31.09.11) общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.;

2) иное движимое имущество, которое учитывается на балансовых счетах учреждения, и балансовая стоимость которого составляет 50 тысяч рублей и более;

3) движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.13. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению

в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном Администрацией города Рубцовска Алтайского края, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.19. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

6.20. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение должно иметь достаточное для этого имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.



6.21. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

6.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.24. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.25. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- 2) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;
- 3) выдача разрешений на сдачу в аренду и безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества с учетом требований федерального, краевого законодательства, нормативных правовых актов местного самоуправления;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

- 5) согласование крупных сделок;
- 6) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 9) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
- 10) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;
- 11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 12) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 13) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 14) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- 15) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 16) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Рубцовска;
- 17) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. К полномочиям Управления относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

2) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Управлением.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления.

7.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении создается и действует профессиональный союз работников Учреждения.

7.8. Директор Учреждения назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Должностные права, обязанности и ответственность директора Учреждения определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Управлением.

7.9. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

7.11. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения

и положения о подразделениях;

2) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

3) обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) утверждает локальные нормативные акты Учреждения (за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения), выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

5) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

7) планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

8) организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;

9) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

10) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

11) устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

12) утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

13) издает приказы о приёме, переводе и отчислении обучающихся;

14) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

15) оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;

16) решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

7.12. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов

управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

7.13. Директор Учреждения имеет право:

1) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

2) обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

7) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

9) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

10) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

12) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

13) не допускать возникновения просроченной кредиторской

задолженности Учреждения;

14) совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края;

15) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

16) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

17) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

7.15. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами договорами.

7.16. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

7.17. Общее собрание работников проводится по мере необходимости или по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении.

7.18. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

7.19. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

7.20. Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

7.21. К компетенции Общего собрания работников относятся:

1) выборы представителей работников Учреждения в управляющем совете; отзыв ранее избранных представителей;

2) выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

3) определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в

Учреждении;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников), создание временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы;

5) принятие и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

6) принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания (конференции) работников.

7.22. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

7.23. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников общего собрания работников.

7.24. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

1) срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

2) руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.25. К компетенции педагогического совета относятся:

1) рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением, дополнительных образовательных программ, а также рабочих программ учебных предметов, курсов, согласование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения, затрагивающих права, обязанности и ответственность работников;

4) представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

5) согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;

б) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;

7) организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников;

8) рассмотрение и выдвижение кандидатуры педагогических работников на награждение государственными и отраслевыми наградами и присвоение почетных званий;

9) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования и организации образовательной деятельности;

10) принятие решений о продолжительности учебной недели;

11) принятие решений о переводе в следующий класс обучающихся, не имеющих академической задолженности и освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года;

12) принятие решений об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность;

13) принятие решений о повторном обучении обучающихся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоивших в полном объеме программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности;

14) принятие решений о переводе обучающихся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоивших в полном объеме программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

15) принятие решений об отчислении с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства), обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, неоднократно совершающих грубые нарушения настоящего Устава;

16) принятие решений об отчислении по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего основного общего образования;

17) принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;



18) принятие решений о выдаче выпускникам 9 классов документа об образовании (об обучении). Документы об образовании выдаются не позднее 10 дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.26. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

7.27. Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию директора Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

7.28. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

7.29. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

7.30. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

7.31. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Учреждения, администрации Учреждения и Учредителя.

7.32. Количественный состав Совета Учреждения составляет до тринадцати членов, в том числе: до пяти представителей родителей (законных представителей) обучающихся; до пяти представителей работников Учреждения; два представителя администрации Учреждения; один представитель Учредителя.

7.33. Формирование персонального состава Совета Учреждения осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

7.34. Представители родителей (законных представителей), избираются на общешкольном родительском собрании.

7.35. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников.

7.36. Представителем администрации Учреждения в Совете Учреждения является директор Учреждения.

7.37. Представитель Учредителя назначается нормативным актом Учредителя.

7.38. Члены Совета Учреждения избираются сроком на 2 года.

7.39. Совет Учреждения считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета, представляющих работников Учреждения.

7.40. Первое заседание вновь сформированного Совета Учреждения проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета Учреждения в основном составе. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель Совета Учреждения и его заместитель. Директор Учреждения, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

7.41. К компетенции Совета Учреждения относятся:

1) рассмотрение программы развития Учреждения;  
2) принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3) принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

4) рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;

5) формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

6) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

7) утверждение кандидатур родителей (законных представителей), представляющих родительскую общественность в иных коллегиальных органах управления Учреждением, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, других общественных формированиях;

8) принятие и согласование локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.42. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:

1) приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

2) создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения;

Учреждения, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля за их выполнением;

3) свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.43. Основной организационной формой деятельности Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.44. Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

7.45. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета Учреждения, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

7.46. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета Учреждения, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Советом Учреждения с учетом характера рассматриваемых вопросов.

7.47. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

7.48. Принятые Советом Учреждения решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в Учреждении и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

7.49. Совет Учреждения несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

7.50. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

7.51. Директор Учреждения вправе предъявить Совету Учреждения мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

7.52. В случае непринятия Советом Учреждения в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета Учреждения о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия

решения.

7.53. Совет Учреждения при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

7.54. В Учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, соответствующие уставным целям, деятельность которых регламентируется локальными актами.

7.55. Совет старшеклассников Учреждения (далее - Совет старшеклассников) создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.56. Совет старшеклассников Учреждения является органом ученического самоуправления, цель которого - формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

7.57. Совет старшеклассников избирается сроком на два учебных года. В Совет старшеклассников избираются учащиеся старших классов (по два учащихся от класса). Число членов Совета старшеклассников не ограничивается. Члены Совета старшеклассников избирают председателя и секретаря Совета на первом заседании.

7.58. К компетенция Совета старшеклассников относятся:

- 1) организация взаимодействия классных коллективов Учреждения;
- 2) участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- 3) разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 4) содействие разрешению конфликтных вопросов: участие в решении общешкольных проблем, согласование интересов учащихся, учителей и родителей;
- 5) организация работы по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

7.59. В составе Совета старшеклассников формируются комитеты по отдельным направлениям деятельности.

7.60. Заседания Совета старшеклассников проводятся не реже одного раза в четверть.

7.61. Решения Совета старшеклассников являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета старшеклассников и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

7.62. Решения, принятые Советом старшеклассников, оформляются в виде протокола. Протоколы заседаний Совета старшеклассников подписываются председателем и секретарём и хранятся на протяжении времени функционирования действующего состава Совета старшеклассников

7.63. Решения, принятые Советом старшеклассников, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

7.64. Учреждение предоставляет представителям Совета старшеклассников информацию и допускает к участию в заседаниях других коллегиальных органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7.65. Коллегиальные органы управления Учреждением не имеют права представлять интересы Учреждения и выступать от его имени.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

8.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: коллективный договор, положения, инструкции, правила.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, предусматривается согласование локальных нормативных актов с Советом Учреждения, в состав которых входят педагоги и родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности; регламентирующих трудовые отношения, затрагивающих права, обязанности и ответственность работников, учитывается мнение педагогического совета.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, предусматривается согласование локальных нормативных актов с Общим собранием работников Учреждения и выборного органа профессионального союза работников Учреждения в соответствии с их компетенциями.

8.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения используется Учредителем в порядке и пределах, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края.

9.8. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию город Рубцовск Алтайского края.

9.9. Муниципальное образование направляет полученное имущество на цели развития образования.

## **10. Порядок изменения Устава**

10.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

10.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

УСТАВ  
МБОУ «Основная  
общеобразовательная школа № 15»

Прошит и пронумерован на  
38 (тридцати восьми) листах

Начальник отдела по организации  
управления и работе с обращениями  
Администрации города Рубцовска  
Алтайского края

*М.М.Инютина* А.В.Инютина

«02» 06 2022 г.

