

Принято на заседании педагогического Совета  
МБОУ «ООШ №15»  
Протокол № 1 от 30.08. 2023г.

Рассмотрено на заседании Совета школы  
МБОУ «ООШ №15»  
Протокол № 11 от 30.08 2023г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «ООШ №15»  
И.П. Афанасенко  
Приказ № 3001 от 31.08 2023

## **Положение об организации и предоставлении питания обучающихся в МБОУ «ООШ №15»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и предоставлении питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ООШ №15» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», На основании Законов Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» и от 05.03.2005 № 10-ЗС «О компенсационных выплатах на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающихся в социальной поддержке» и от 29.12.2006 № 148-ЗС. «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», постановления Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых, государственных, муниципальных общеобразовательных организаций», постановления Правительства Алтайского края от 10.04.2020 №. 159 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края» от 26.05.2014 № 249, Закона Алтайского края от 06.09.2007 №77-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке, » Закона Алтайского края от 30.11.2021 № 05-ЗС «О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год» и в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2141, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю. от 27.10.2020 №32, методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.0179- 20, 2.4.0180-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю. от 18.05.2020. Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32. СП

2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением от 25.11.2022 № 3863 Администрации города Рубцовска Алтайского края, Приказом МКУ «Управления образования» города Рубцовска от 28.11.2022 №699 «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в образовательных учреждениях муниципального образования город Рубцовск Алтайский край», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ООШ №15» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общеорганизационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников.

## **2. Организационные принципы организации питания**

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой совместно с оператором питания на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками оператора питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Для предоставления питания обучающихся директор школы ежегодно заключает контракт с оператором питания. Для организации и контроля питания обучающихся приказом директора школы назначается ответственный работник из числа администрации школы, в обязанности которого входят:

- координация и контроль деятельности классных руководителей по организации питания;
- формирование списков учащихся льготных категорий для организации питания и своевременное проведение их корректировки;
- своевременное внесение данных о получателях льгот в Единую государственную систему социального обеспечения (далее — ЕГИССО);
- обеспечение учета фактической посещаемости обучающимися столовой, охвата питанием, проведение контроля за организацией питания обучающихся;
- формирование и предоставление отчета по льготному питанию в бухгалтерию МКУ

«Управление образования» г. Рубцовска до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

- предоставление один раз в месяц 15 числа информации для проведения мониторинга организации питания в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска по установленной форме;

- обеспечение наполняемости официального сайта Учреждения информацией по вопросу организации питания обучающихся;

- проведение (не реже 1 раза в полугодие) анкетирования детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализ результатов и учет их в работе.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями

(законными представителями) обучающихся, МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

### 2.2.2. Условия организации питания

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

## 2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями и ответственного по питанию:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## 3. Порядок предоставления питания

### 3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания обучающимся 5-11 классов не имеющие льготные категории производится на добровольной основе и 100% оплате законных представителей. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-9 классов относящихся к льготной категории осуществляется на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в лицее. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах лицея;

- обучающийся переведен в другую образовательную организацию или отчислен из школы.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся 5-9 классов не имеющих льготы осуществляется за счет добровольной 100% родительской платы.

4.3.2. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно.

#### **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее

– льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак, во вторую смену – обед.

5.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание имеют право обучающиеся 5-9 классов родители (законные представители) призванных на военную службу в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 ФЗ от 31.05.1996 №61 – ФЗ «Об обороне» граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибшим (умершим) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

5.4. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.5. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно

из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.6. Решение о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.7. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся лицом направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.8. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю лица.

## **6. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ) получают горячее питание в соответствии с требованиями постановления Правительства Алтайского края 17.01.2020 № 14 «Об утверждении порядка предоставления двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных образовательных организаций».

6.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в образовательном учреждении.

6.3. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

6.4. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, определяется ответственным по питанию.

- заявление по форме;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя и обучающего;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- копии справки о домашнем обучении.

6.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов.

6.6. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательного учреждения.

## **7. Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке.**

7.1. Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся образовательного учреждения, нуждающимся в социальной поддержке, производится

обучающимся из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее малоимущие семьи);

7.2. Компенсационные выплаты на питание обучающимся в образовательном учреждении предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание только в дни посещения занятий (уроков).

7.3. Замена питания на денежную компенсацию или сухой паек (продуктовый набор) не производится.

## **8. Организация питания детей, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании**

8.1. Родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться к директору образовательного учреждения о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

8.2. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

8.3. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача) и технологом школьного питания.

8.4. Ответственный по питанию осуществляет контроль по организации питания в соответствии с утвержденным индивидуальным меню.

## **9. Организация питания обучающимся 5 – 11 классов мобилизованных или находящихся на службе по контракту и их участия в специальной военной операции**

9.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся 5-11 классов, в соответствии с приказом МКУ «Управление образования» города Рубцовска от 21.04.2023

№314 «О предоставлении бесплатного одноразового горячего питания детям граждан, призванных на военную службу в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 ФЗ от 31.05.1996 №61 – ФЗ «Об обороне» граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибшим (умершим) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции являющимися детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции.

9.2. Предоставляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3), справки военного комиссариата о мобилизации или справки о статусе военнослужащего.

9.3. Бесплатное питание предоставляется вышеуказанным категориям обучающихся только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательных учреждениях.

9.4. Замена бесплатного одноразового горячего питания на денежную компенсацию не производится.

## **10. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации Питания**

### 10.1. Директор школы:

- ежегодно в начале календарного года заключает контракт с оператором питания по организации горячего питания обучающихся;
- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников лица ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности.

### 10.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора лицея.

### 10.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### 10.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее.

## **11. Контроль за организацией и качеством питания**

11.1. Текущий контроль за организацию питания осуществляет ответственный по питанию.

11.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

11.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья

осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

11.4. Контроль за качеством готовой продукции осуществляется комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, деятельность которой регулируется Положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. В состав комиссии входит сменный состав родительской общественности обучающихся утвержденная приказом директора образовательного учреждения. Контроль осуществляется не реже двух раз в месяц.

## **12. Ответственность**

12.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением.

12.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

12.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.